

UMOWA INWESTYCYJNA

NR/PI1/.....

zawarta w Zielonej Górze dnia roku pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 1, 65-022 Zielona Góra, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Wydział Gospodarczy, w dniu 9 lipca 2001 r., pod numerem KRS 0000026425, o kapitale zakładowym 4.983.000,00 PLN, w całości opłaconym,

NIP: 9290092741, REGON: 970264541,

zwaną dalej **Pośrednikiem Finansowym**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....,

NIP:, **REGON:**

zwaną/nym dalej **Ostatecznym Odbiorcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Inwestycyjnej Pośrednik Finansowy udziela Ostatecznemu Odbiorcy, na jego wniosek zarejestrowany w dniu, Jednostkowej Pożyczki pochodzącej ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w ramach osi Priorytetowej 1 „Gospodarka i innowacje”, Działanie 1.5 „Rozwój sektora MŚP”, Poddziałanie 1.5.2 „Rozwój Sektora MŚP - Instrumenty Finansowe”. Pożyczka udzielana jest w ramach Projektu realizowanego na mocy Umowy Operacyjnej Nr 2/RPLB/14019/2020/V/DIF/250 - Instrument Finansowy – Pożyczka Inwestycyjna, zawartej w dniu 02.04.2020 r. pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.
2. Pożyczka udzielona zostaje na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy, postanowieniami Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna 1”, który stanowi integralny składnik przedmiotowej umowy (*Załącznik nr 1*) oraz postanowieniami Karty Produktu „Pożyczka Inwestycyjna 1”, która stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy Inwestycyjnej. Ostateczny Odbiorca oświadcza, iż zapoznał się z w/w dokumentami i wyraża na nie zgodę, co poświadcza podpisem złożonym pod umową.

3. Kwota pożyczki wynosi **PLN** (słownie:
4. Pożyczka przeznaczona zostanie na realizację następującego przedsięwzięcia:
.....
5. Pożyczka udzielona zostaje na okres **miesiący**, który rozpoczyna się z dniem uruchomienia środków. Karencja w spłacie kapitału wynosi miesiąc/e/y, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
6. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty pożyczki zgodnie z Harmonogramem spłat pożyczki, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy Inwestycyjnej, sporządzonym na dzień uruchomienia pożyczki. Zmiana Harmonogramu w trakcie spłaty pożyczki nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
7. Ostateczny Odbiorca ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w Umowie Inwestycyjnej, bez ponoszenia dodatkowych opłat, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Pośrednika Finansowego o tym fakcie. W przypadku pożyczki udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wcześniejsza całkowita spłata pożyczki wymagać będzie ponownego obliczenia kwoty pomocy *de minimis*, o której mowa w § 4 ust. 3 i 7 niniejszej umowy.

§ 2

1. Pośrednik Finansowy przekaże pożyczkę do dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy w formie bezgotówkowej - jednorazowo lub w następujących transzach
2. Przekazanie środków nastąpi na rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy nr, prowadzony w/na rachunek bankowy Sprzedającego, wskazany na fakturze zakupu lub dokumencie równorzędnym, po spełnieniu następujących warunków:
 - a) podpisaniu umowy pożyczki;
 - b) ustanowieniu zabezpieczeń określonych w § 3, ust. 1, pkt.
3. Maksymalny termin wypłaty całkowitej kwoty pożyczki wynosi 180 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku braku dostępności środków u Pośrednika Finansowego.
4. Niespełnienie przez Ostatecznego Odbiorcę któregokolwiek z warunków wskazanych w ust. 2, uniemożliwiające uruchomienie pożyczki w terminie 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, spowoduje jej wygaśnięcie z upływem tego terminu.
5. W przypadku śmierci Ostatecznego Odbiorcy będącego osobą fizyczną - przed uruchomieniem pożyczki – Umowa Inwestycyjna wygasa.
6. Ostateczny Odbiorca w terminie **dni** od daty wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków, zobowiązany jest do przedłożenia Pośrednikowi Finansowemu sprawozdania z wykorzystania środków pożyczki w formie arkusza rozliczeniowego (*Załącznik nr 4*) wraz z fakturami lub dokumentami równoważnymi, w rozumieniu przepisów prawa krajowego oraz dowodami zapłaty, wystawionymi nie wcześniej niż w dniu zarejestrowania wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jaki została udzielona. Oryginalne dokumenty zakupu zostaną oznaczone przez Pośrednika Finansowego informacją w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków RPO – Lubuskie 2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr, zawartej z Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze”. W przypadku, gdy

Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta w przewidzianym terminie całej kwoty pożyczki, powinien dokonać zwrotu niewykorzystanych środków na zasadach opisanych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

7. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.

8. Inne warunki umowy:

.....

§ 3

1. Zabezpieczenie prawne pożyczki stanowią:

a) weksel *in blanco* bez protestu wystawiony przez wraz z deklaracją wekslową;

b)

c)

d)

2. Ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 oraz przekazanie Pośrednikowi Finansowemu wszelkich wymaganych prawem dokumentów stanowi podstawowy warunek wykonania niniejszej umowy - z zastrzeżeniem, iż ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, pkt stanowi warunek uruchomienia pożyczki, natomiast ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, pkt., w terminach i na zasadach przewidzianych w innych postanowieniach umowy, stanowić będzie warunek dalszej realizacji niniejszej umowy. W razie braku ustanowienia przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, w terminach i na zasadach przewidzianych niniejszą umową, Pośrednik Finansowy może w każdej chwili rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Ostateczny Odbiorca ponosić będzie pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wobec Pośrednika Finansowego w związku z zawartą umową.

3. Wszelkie wymagane prawem dokumenty dotyczące zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 stanowią integralny składnik niniejszej umowy.

4. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, zwolnieniem lub wykorzystaniem zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 ponosi Ostateczny Odbiorca.

§ 4

1. Kwota udzielonej pożyczki podlega oprocentowaniu w wysokości% w stosunku rocznym, które jest stałe w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz obliczone zostało **na warunkach rynkowych/korzystniejszych niż rynkowe** (**niewłaściwe skreślić*).

2. Pożyczka, **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, udzielana jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 488 ze zm.).

3. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone w wysokości **0,5% rocznie**. W przypadku realizacji inwestycji, w wyniku których tworzone są nowe miejsca pracy lub następuje wzrost zatrudnienia u Ostatecznego Odbiorcy, oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki wynosi **0,2% rocznie**.
4. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis*, finansowanie jest udzielane **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. U. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach rynkowych jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
5. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca zadeklarował realizację inwestycji, w wyniku której tworzone są nowe miejsca pracy lub następuje wzrost zatrudnienia i uzyskał z tego tytułu oprocentowanie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w wysokości **0,2% rocznie**, niespełnienie w/w warunku skutkować będzie zmianą oprocentowania na **0,5% rocznie**. Powyższa zmiana oprocentowania będzie także wymagała dokonania korekty Zaświadczenia o udzieleniu pomocy *de minimis*.
6. Na dzień podpisania niniejszej umowy:
 - a) oprocentowanie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe wynosi%;
 - b) oprocentowanie na warunkach rynkowych wynosi%, w tym stopa bazowa% oraz marża%.
7. Przyznanie pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe związane jest z udzieleniem pomocy publicznej. Różnica pomiędzy oprocentowaniem na warunkach rynkowych a oprocentowaniem na warunkach korzystniejszych niż rynkowe stanowi pomoc *de minimis* i jest wyrażana za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto na zasadach opisanych w art. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE, L 352 z 18 grudnia 2013 r., s. 1). Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.08.2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 461, ze zm.) przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02 z 19.01.2008 r.)
8. Kwota udzielonej pomocy *de minimis* zostanie wskazana w Zaświadczeniu o udzieleniu pomocy *de minimis*, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy Inwestycyjnej* (**skreślić, jeżeli nie dotyczy*).
9. Oprocentowanie pożyczki naliczane będzie od dnia wykonania przelewu z rachunku bankowego Pośrednika Finansowego na rachunek, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki, przy założeniu, iż dla celów rozliczeniowych rok liczy 365 dni.
11. Raty kapitałowe oraz odsetki z tytułu udzielonej pożyczki będą płatne w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego – bez jakiegokolwiek wezwania - na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego nr prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego. Za spłatę raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania daną kwotą wierzytelności rachunku bankowego Pośrednika Finansowego.

12. W przypadku, gdy dzień spłaty raty pożyczki/odsetek przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Ostateczny Odbiorca powinien dokonać wpłaty na rachunek Pośrednika Finansowego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przypadający na wpłatę.
13. W przypadku wystąpienia nadpłaty (kwota spłaty jest większa od kwoty wymaganej), nadpłacona kwota zostanie zaliczona przez Pośrednika Finansowego na poczet spłaty kapitału kolejnej raty.
14. Pośrednik Finansowy raz na 12 miesięcy prześle Ostatecznemu Odbiorcy pisemną informację dotyczącą aktualnego stanu zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego z tytułu udzielonej pożyczki (potwierdzenie salda).
15. Ostateczne rozliczenie Jednostkowej Pożyczki nastąpi po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Ostatecznego Odbiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki. W przypadku niedopłaty Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 7 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku wystąpienia nadpłaty Pośrednik Finansowy, w tym samym terminie, zwróci kwotę nadpłaty Ostatecznemu Odbiorcy na jego konto bankowe - z zastrzeżeniem, iż nadpłata, której wysokość nie przekracza kosztu przelewu bankowego nie będzie zwracana Ostatecznemu Odbiorcy. Pośrednik Finansowy nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Jednostkowej Pożyczki wydatkowanej zgodnie z celem Inwestycji. Po całkowitej spłacie Jednostkowej Pożyczki Pośrednik Finansowy dokona jej rozliczenia i zwolni wszystkie przyjęte zabezpieczenia.

§ 5

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na jaki została ona udzielona. Cel ten został wskazany w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Ostateczny Odbiorca, ze środków otrzymanej pożyczki, zobowiązany jest do dokonywania płatności za pomocą poleceń przelewu za każdą transakcję o wartości wynikającej z ustawy Prawo przedsiębiorców. Na dzień sporządzenia niniejszej umowy, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2019 r. poz., 1292, ze zm.) kwota transakcji obligująca do dokonywania płatności za pomocą poleceń przelewu przekracza równowartość 15 000,00 zł brutto (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności). Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
3. W przypadku, gdy udzielona Jednostkowa Pożyczka nie została w całości wydatkowana, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części pożyczki na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego, w terminie 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej. W omawianym przypadku Pośrednik Finansowy dokona zmiany zapisów w Umowie Inwestycyjnej, w zakresie wysokości udzielonej pożyczki oraz zmiany harmonogramu spłaty pożyczki. W sytuacji, gdy Jednostkowa Pożyczka udzielona została na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (pomoc *de minimis*), Ostateczny Odbiorca wraz z kwotą niewykorzystanej pożyczki zwraca także odsetki stanowiące różnicę pomiędzy oprocentowaniem preferencyjnym a oprocentowaniem rynkowym, wskazanym w Umowie Inwestycyjnej, naliczone za okres od dnia wypłaty środków Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki. Zwrot niewykorzystanej kwoty pożyczki skutkować będzie ponownym obliczeniem wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.
4. W przypadku, gdy udzielona Jednostkowa Pożyczka została w całości lub części wydatkowana przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z przeznaczeniem, zobowiązany jest on do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanej kwoty pożyczki wraz z odsetkami - w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Pośrednika

Finansowego. W sytuacji, gdy Jednostkowa Pożyczka udzielona została na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (pomoc *de minimis*), Ostateczny Odbiorca wraz z kwotą nieprawidłowo wydatkowanej pożyczki zwraca także odsetki stanowiące różnicę pomiędzy oprocentowaniem preferencyjnym a oprocentowaniem rynkowym wskazanym w Umowie Inwestycyjnej, naliczone za okres od dnia wypłaty środków Jednostkowej Pożyczki do dnia jej zwrotu. Ponadto w przypadku wykorzystania całości lub części pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem Pośrednik Finansowy ma prawo nałożyć na Ostatecznego Odbiorcę karę umowną w wysokości 10% od nieprawidłowo wydatkowanej kwoty pożyczki.

5. Niezależnie od powyższych postanowień Pośrednik Finansowy, w przypadku wykorzystania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę zgodnie z zapisami w § 12 ust. 6, 7 i 8 niniejszej umowy.

§ 6

1. W przypadku niespłacenia przez Ostatecznego Odbiorcę raty pożyczki w umownym terminie płatności lub spłacenia raty pożyczki w niepełnej wysokości - niespłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym w następnym dniu roboczym. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdy pożyczka nie zostanie całkowicie spłacona w terminie wynikającym z § 1 ust. 6 Umowy Inwestycyjnej.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki karne w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c. - liczone za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pośrednik Finansowy informuje Ostatecznego Odbiorcę, poręczycieli oraz osoby, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, jeżeli zabezpieczenie takie zostało ustanowione, poprzez wezwania do zapłaty:
 - a) w przypadku wystąpienia opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczającego 7 dni (zadłużenie przeterminowane) podejmowane są działania wyjaśniające, obejmujące w szczególności kontakt telefoniczny oraz mailowy z Ostatecznym Odbiorcą;
 - b) w przypadku stwierdzenia opóźnienia w spłacie raty pożyczki przekraczającego termin 14 dni od daty zapadalności raty, pracownik Pośrednika Finansowego odpowiedzialny za kontrolę spłat przesyła do Ostatecznego Odbiorcy wezwanie do zapłaty zaległej raty pożyczki, rozpoczynając tym samym proces windykacji. W omawianym przypadku dopuszcza się również możliwość wysłania w/w wezwania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę;
 - c) w przypadku nie uregulowania dwóch rat kapitałowych, pracownik Pośrednika Finansowego odpowiedzialny za kontrolę spłat przesyła do Ostatecznego Odbiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, wezwanie do zapłaty zaległych rat pożyczki;
 - d) w przypadku nie uregulowania trzech rat kapitałowych, do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, wysyłane jest ostateczne wezwanie do zapłaty, zawierające informację, iż brak spłaty zaległości spowoduje wypowiedzenie umowy i skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
4. W przypadku nieterminowego regulowania rat pożyczki wpłacane środki zaliczane będą, na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy w następującej kolejności:
 - a) odsetki ustawowe od zadłużenia przeterminowanego,
 - b) odsetki umowne przeterminowane,
 - c) kapitał przeterminowany
 - d) odsetki umowne bieżące,

- e) kapitał bieżący,
- f) pozostały kapitał.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wskazana powyżej kolejność zaspokajania należności może ulec zmianie.

§ 7

1. W związku z udzieleniem pożyczki, Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji inwestycji w zakresie oraz według planowanych wydatków finansowych określonych we wniosku o udzielenie pożyczki, jak również na warunkach określonych w uchwale Rady Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego nr z dnia w przedmiocie zatwierdzenia wniosku oraz przyznania pożyczki;
 - b) utworzenia nowych miejsc pracy w ilości etatu/ów - w terminie do dnia
 - c) wprowadzenia produktów/usług nowych dla Firmy:
 -, w terminie do dnia
 - d) prowadzenia działalności określonej w dokumentach, o których mowa w pkt. a) przez okres nie krótszy niż do czasu całkowitej spłaty pożyczki.
2. Podstawową formą udokumentowania okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), będzie oświadczenie składane przez Ostatecznego Odbiorcę, w terminie określonym w ust. 1 lit. b) i c). Oświadczenie winno być złożone w formie pisemnej, zgodnie z zasadami reprezentacji danego podmiotu i obejmować opis powstałego miejsca pracy wraz z datą jego powstania oraz/lub opis nowego produktu wraz z datą jego wprowadzenia do oferty Ostatecznego Odbiorcy. W trakcie działań kontrolnych Pośrednik Finansowy będzie weryfikował zgodność informacji zawartych w opisanym powyżej oświadczeniu ze stanem faktycznym. W ramach takiego badania może on wezwać Ostatecznego Odbiorcę do przedłożenia wszelkich dokumentów niezbędnych do weryfikacji zadośćuczynienia przez niego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 lit. b) i c). W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie wywiąże się z w/w zobowiązań umownych, może to skutkować sankcją w postaci braku możliwości ubiegania się u Pośrednika Finansowego o kolejną „Pożyczkę Inwestycyjną”.
3. Nowoutworzone miejsca pracy rozumie się jako etaty liczone w ekwiwalentach pełnego wymiaru czasu pracy (EPC – umowa o pracę), powstałe jako bezpośredni skutek realizacji inwestycji finansowanej ze środków pożyczki. Do w/w wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia inwestycji, etatów nieobsadzonych oraz chronionych miejsc pracy. Nowoutworzone miejsca pracy muszą zostać utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy, ponadto ogólny stan zatrudnienia firmie Ostatecznego Odbiorcy nie może ulec obniżeniu w okresie co najmniej 12 miesięcy od daty utworzenia nowego miejsca pracy.

§ 8

Ostateczny Odbiorca oświadcza, iż:

- 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. UE, C 249 z 31 lipca 2014 r., s. 1);
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 3) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje



pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26 czerwca 2014, s. 1);

- 4) jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego;
- 5) nie jest wykluczony stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE, L 352 z 18 grudnia 2013 r., s. 1) - jeżeli Ostateczny Odbiorca ubiega się o pomoc *de minimis*;
- 6) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji Ostatecznego Odbiorcy;
- 7) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji lub mające wpływ na decyzje o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki posiadają jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację operacji, polegającej na wdrożeniu i zarządzaniu Instrumentem Finansowym „Pożyczka Inwestycyjna 1”;
- 8) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
- 9) posiada środki finansowe wystarczające do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy oraz majątek wolny od praw osób trzecich - pozwalające na wywiązanie się z ustanowionych w umowie zabezpieczeń zaspokojenia roszczeń, jakie powstałyby w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań;
- 10) finansowane niniejszą pożyczką zakupy, określone w § 1 ust. 4 umowy, nie są objęte równoczesnym finansowaniem w ramach innych kredytów, pożyczek lub dotacji, udzielanych przez inne podmioty oraz że nie zostały złożone stosowne wnioski o ich uzyskanie;
- 11) w przypadku, gdy po podpisaniu Umowy Inwestycyjnej otrzyma dotację na finansowanie zakupów inwestycyjnych objętych niniejszą pożyczką, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Pośrednika Finansowego;
- 12) rzeczywisty stan prawny księgi wieczystej, w przypadku ustanowienia zabezpieczeń w formie hipoteki, jest zgodny ze stanem ujawnionym w księdze wieczystej w chwili zawarcia niniejszej umowy, w szczególności w zakresie wpisów lub braku wpisów w dziale III, jak i IV księgi wieczystej nieruchomości, na której ustanawiana jest hipoteka;
- 13) osoby reprezentujące go przy zawarciu tej umowy są uprawnione do reprezentacji w rozumieniu przepisów prawa;
- 14) osoby reprezentujące go przy zawarciu umowy, a także przedstawieni przez niego poręczyciele nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego, ani nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz że nie toczy się postępowanie w tym przedmiocie.

§ 9

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli w trybie: kontroli „zza biurka”, kontroli w miejscu, kontroli doraźnej, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem Inwestycji, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej

zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.

2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanymi w ust. 1 są: Pośrednik Finansowy, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia.
3. Pośrednik Finansowy, w terminie przewidzianym dla udokumentowania wydatkowania pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę, wskazanym w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, przeprowadza kontrolę „zza biurka” obejmującą w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej.
4. Pośrednik Finansowy przeprowadza kontrolę w miejscu, o czym informuje Ostatecznego Odbiorcę pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
5. Kontrola może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją inwestycji objętej Umową Inwestycyjną.
6. W celu realizacji kontroli Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - b) prawo dostępu do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i Umowy Inwestycyjnej,
 - c) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej.
7. Z przeprowadzonej przez Pośrednika Finansowego kontroli w miejscu sporządzana jest pisemna informacja pokontrolna, która przekazywana jest Ostatecznemu Odbiorcy.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niepoprawnej realizacji przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne oraz określa termin ich realizacji.
9. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega monitorowaniu przez Pośrednika Finansowego i odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową.
10. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca nie wykona zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej ze skutkiem natychmiastowym i żądania niezwłocznego zwrotu kwoty wypłaconej pożyczki wraz z odsetkami, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych Umową.

§ 10

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego w sposób, który zapewni spłatę pożyczki oraz do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach, które mogą spowodować zakłócenia, opóźnienia lub zagrożenia w wykorzystaniu lub spłacie pożyczki,
 - 2) użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach pożyczki,

- 3) niedokonywania zakupu towarów lub usług od dostawców, powiązanych z Ostatecznym Odbiorcą, Pośrednikiem Finansowym, osobami upoważnionymi do reprezentacji tych podmiotów lub osobami mającymi wpływ na decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki,
 - 4) składania w okresach rocznych pisemnych sprawozdań dotyczących sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy (np. PIT, CIT, bilans, rachunek zysków i strat),
 - 5) przedstawiania, na żądanie Pośrednika Finansowego, informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki w trakcie obowiązywania umowy;
 - 6) powiadomienia Pośrednika Finansowego o:
 - a) wszczęciu w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarciu postępowania naprawczego, restrukturyzacyjnego lub równoważnego do tych postępowań,
 - b) zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - c) utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są one wymagane przepisami prawa,
 - d) zmianie nazwy firmy, siedziby, statusu prawnego, miejsca prowadzenia działalności lub jakichkolwiek innych zmianach organizacyjno–prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - e) zaciągniętych kredytach bankowych, innych pożyczkach lub gwarancjach oraz o wszelkich innych zobowiązaniach finansowych, które mają lub mogą mieć wpływ na sytuację majątkową Ostatecznego Odbiorcy (np. o ustanowionych zastawach, hipotekach bądź poręczeniach, o powstałych zaległościach podatkowych, o zaległościach w płatnościach składek ZUS itp.).
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Pośrednika Finansowego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1, pkt. 6.

§ 11

1. Niezależnie od pozostałych postanowień umowy, Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
 - 2) zapewnienia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
 - 3) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Lubuskiego wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji projektu i jego ewaluacji, a także monitorowania działań realizowanych przez Ostatecznego Odbiorcę;
 - 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką, pozwalającej na zachowanie prawidłowej ścieżki audytu;
 - 5) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - 6) poddania się - w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub

pomocy *de minimis* w okresie 10 lat od jej udzielenia - wszelkiego rodzaju kontrolom dokonywanym przez Pośrednika Finansowego, Bank Gospodarstwa Krajowego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Zarząd Województwa Lubuskiego lub inne uprawnione podmioty - w zakresie prawidłowego wykorzystania środków z pożyczki i zapewnienia w czasie kontroli prawa do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją finansowaną ze środków pożyczki – zgodnie z zasadami określonymi w § 9 niniejszej umowy;

- 7) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie Ostatecznego Odbiorcy;
- 8) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
- 9) wykonywania innych Wytycznych przekazanych przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą.

§ 12

1. Pośrednik Finansowy, z zachowaniem terminu wypowiedzenia, może rozwiązać Umowę Inwestycyjną przed dniem spłaty Jednostkowej Pożyczki w przypadku:
 - a) niepodjęcia postawionych do dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy środków w terminie, który został ustalony w niniejszej umowie,
 - b) nieprzedłożenia, w terminie przewidzianym niniejszą umową, dokumentów potwierdzających rozliczenie pożyczki, w tym faktur lub dokumentów równoważnych - w rozumieniu przepisów prawa krajowego - wraz z dowodami zapłaty,
 - c) przedterminowego zbycia środków trwałych sfinansowanych Jednostkową Pożyczką,
 - d) zmiany lokalizacji inwestycji bez zgody Pośrednika Finansowego,
 - e) nieuruchomienia inwestycji finansowanej ze środków pożyczki,
 - f) znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - g) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - h) niedopełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki,
 - i) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu majątkowego Ostatecznego Odbiorcy,
 - j) wszczęcia egzekucji wobec Ostatecznego Odbiorcy przez innych wierzycieli,
 - k) niewywiązania się przez Ostatecznego Odbiorcę z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nieudostępnienia dokumentów żądanych przez Pośrednika Finansowego lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,

- l) niewypełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakichkolwiek innych obowiązków zawartych w niniejszej umowie.
2. Pośrednik Finansowy może także rozwiązać niniejszą umowę, z zachowaniem terminu wypowiedzenia, przed dniem spłaty pożyczki w razie podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości przedsiębiorstwa Ostatecznego Odbiorcy, a także nieuregulowania trzech kolejnych rat kapitałowych, wynikających z harmonogramu spłat rat pożyczki.
 3. Wypowiedzenie umowy doręczane jest na piśmie Ostatecznemu Odbiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
 4. Termin wypowiedzenia niniejszej umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 wynosi trzydzieści dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymaniu zawiadomienia. Termin wypowiedzenia niniejszej umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 wynosi siedem dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymaniu zawiadomienia. W każdym przypadku za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej niedoręczonej, wysłanej pod ostatni znany Pośrednikowi Finansowemu adres Ostatecznego Odbiorcy.
 5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od pozostałego do spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c. - w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
 6. Pośrednik Finansowy może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia, stawiając w stan natychmiastowej wymagalności całą kwotę Jednostkowej Pożyczki, w przypadku:
 - a) wykorzystania Jednostkowej Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub w dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłaty pożyczki,
 - c) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Ostatecznego Odbiorcę zaleceń pokontrolnych.

Termin rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym liczy się od dnia następnego po dniu otrzymaniu zawiadomienia. Za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej niedoręczonej, wysłanej pod ostatni znany Pośrednikowi Finansowemu adres Ostatecznego Odbiorcy.

7. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia lub z chwilą rozwiązania Umowy Inwestycyjnej ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki staje się wymagalne. Niezależnie od powyższego Pośrednik Finansowy może dochodzić od Ostatecznego Odbiorcy, na ogólnych zasadach prawa cywilnego, zadośćuczynienia z tytułu wszelkich szkód powstałych w wyniku rozwiązania umowy.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia, Pośrednik Finansowy nalicza wstecznie - od dnia wypłaty pożyczki - odsetki na warunkach rynkowych. Niezależnie od powyższego Ostateczny Odbiorca obciążony zostanie odsetkami karnymi w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c., liczonymi od dnia rozwiązania Umowy Inwestycyjnej. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra

- Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
9. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pośrednika Finansowego do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) realizacji zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w niniejszej umowie,
 - b) przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenia odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaży wierzytelności.
 10. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy przyjmuje się datę wpłynięcia środków na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego.
 11. W przypadku rozwiązania Umowy Inwestycyjnej wpłacane środki, a także środki uzyskane w wyniku czynności windykacyjnych zaliczane będą na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy wobec Pośrednika Finansowego w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika w ramach windykacji sądowej,
 - b) kary umowne,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki ustawowe od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki umowne przeterminowane,
 - f) odsetki umowne bieżące,
 - g) kapitał przeterminowany,
 - h) pozostały kapitał.
 12. Wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym nie ogranicza Pośrednika Finansowego w wykonywaniu innych uprawnień określonych w niniejszej umowie.

§ 13

1. Ostateczny Odbiorca oświadcza, iż został powiadomiony o przepisaniu lub przeniesieniu (oraz zwrotnym przepisaniu lub przeniesieniu) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pośrednika Finansowego) wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody Ostatecznego Odbiorcy oraz innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia. Tym samym Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na to, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej, zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym oraz Bankiem Gospodarstwa Krajowego (Menadżerem) lub Umowy o Finansowanie, zawartej pomiędzy Województwem Lubuskim (Instytucją Zarządzającą), reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Bankiem Gospodarstwa Krajowego (Menadżerem), wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z niniejszej Umowy Inwestycyjnej przechodzą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot przez nią wskazany.
2. Ostateczny Odbiorca przyjmuje do wiadomości, iż Pośrednik Finansowy posiada uprawnienia do dochodzenia roszczeń, przysługujące zarówno Pośrednikowi Finansowemu, jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz Zarządowi Województwa Lubuskiego przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną.

3. Ostateczny Odbiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości, rozumianych jako jakiegokolwiek naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wiarygodności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą odpowiednio na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.

§ 14

1. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie i administrowanie danych osobowych przez Pośrednika Finansowego, Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Lubuskiego i Ministerstwo Rozwoju oraz organy administracji publicznej, zgodnie z Umową Inwestycyjną oraz przepisami prawa.
2. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s.1. oraz na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.).
3. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Pośrednika Finansowego, Bank Gospodarstwa Krajowego oraz Zarząd Województwa Lubuskiego swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
4. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych i informacji o pożyczce w celach marketingowych i promocyjnych. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane, oświadczają, że uzyskały od Pośrednika Finansowego informacje o przysługujących im prawach wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych, zgodnie z Umową Inwestycyjną i przepisami prawa, podmiotom uczestniczącym w realizacji Operacji.
6. Przetwarzanie i udostępnianie swoich danych osobowych, o których mowa w Umowie Inwestycyjnej dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Inwestycyjnej, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu, a także w związku z realizacją polityki rozwoju.
7. Ostateczny Odbiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz iż podanie ich jest dobrowolne.

§ 15

1. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie oświadczenia pisemne Pośrednik Finansowy kierować będzie na adres Ostatecznego Odbiorcy wskazany w treści umowy. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Pośrednika Finansowego o każdej zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku niezawiadomienia Pośrednika Finansowego o zmianach mających wpływ na skuteczność doręczenia korespondencji, oświadczenie przesłane na adres wskazany w umowie uważa się za doręczone w dniu, w którym mogło ono zostać zgodnie z niniejszą umową doręczone,

gdyby zmiany nie zaistniały. Taki sam skutek powstanie w razie odmowy przyjęcia przez Ostatecznego Odbiorcę oświadczenia skierowanego do niego przez Pośrednika Finansowego.

2. Ostateczny Odbiorca ma obowiązek przyjęcia oświadczenia skierowanego do niego przez Pośrednika Finansowego w każdym miejscu i czasie, w którym doręczenie oświadczenia jest możliwe.

§ 16

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innych szczególnych aktów normatywnych prawa polskiego oraz prawa UE powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również przepisy Statutu i Regulaminu Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego prowadzonego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze.

§ 18

Strony jednomyślnie poddają wszelkie sprawy sporne, wynikłe z niniejszej umowy, pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Pośrednika Finansowego.

§ 19

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pośrednika Finansowego oraz dla Ostatecznego Odbiorcy.

Ostateczny Odbiorca:

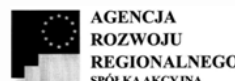
Pośrednik Finansowy:

.....
(pieczętka firmowa oraz podpisy)

.....
(pieczętka firmowa oraz podpisy)

Niniejszym, ja legitymujący/ca się dowodem osobistym seria/numer:, ważnym do; PESEL: wyrażam zgodę na zobowiązanie mojego Współmałżonka, wynikające z niniejszej Umowy Inwestycyjnej* (*usunąć, jeżeli nie dotyczy*).

.....
(czytelny podpis Współmałżonka)



Załączniki:

1. Regulamin udzielania pożyczek;
2. Harmonogram spłat pożyczki;
3. Karta Produktu „Pożyczka Inwestycyjna 1”;
4. Wzór arkusza rozliczeniowego wydatków sfinansowanych pożyczką;
5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.

Podpis/y Ostatecznego Odbiorcy oraz Współmażonka, legitymującego/yh się dowodami osobistymi:

Pan/Pani, seria nr, data ważności

Pan/Pani, seria nr, data ważności

***Podpis/y osoby/ób upoważnionej/yh do reprezentowania Ostatecznego Odbiorcy, legitymującej/yh się dowodem/ami osobistym/i:**

Pan/Pani, seria nr, data ważności

Pan/Pani, seria nr, data ważności

został/y złożony/e w mojej obecności:
(podpis pracownika ARR S.A.)

**zapis dot. spółek kapitałowych*

