

## **Regulamin udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna 2”**

Regulamin dotyczy Projektu realizowanego na mocy Umowy Operacyjnej Nr 2/RPLB/14019/2020/X/DIF/251 - Instrument Finansowy – Pożyczka Inwestycyjna, zawartej w dniu 02 kwietnia 2020 r. pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. a Bankiem Gospodarstwa Krajowego. Projekt finansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w ramach osi Priorytetowej 1 „Gospodarka i innowacje”, Działanie 1.5 „Rozwój sektora MŚP”, Poddziałanie 1.5.2 „Rozwój Sektora MŚP-Instrumenty Finansowe”.

### **Preambuła**

1. Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. udziela - ze środków własnych oraz w ramach realizowanych projektów - pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom realizującym przedsięwzięcia na terenie województwa lubuskiego.
2. Pożyczki udzielane są zgodnie z przepisami prawa cywilnego, zgodnie z Regulaminami udzielania pożyczek, wewnętrznymi przepisami Spółki oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Udzielaniem oraz obsługą pożyczek zajmuje się, funkcjonujący w strukturach Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., Lubuski Fundusz Pożyczkowy, który powstał na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy Spółki nr 11 z dnia 30 czerwca 2004 r. oraz uchwały Zarządu ARR S.A. nr 7/2004 z dnia 30 listopada 2004 r.
4. Wszystkie podmioty ubiegające się o pożyczkę podlegają procedurze oceny zdolności kredytowej przez Lubuski Fundusz Pożyczkowy. Dokonana ocena musi wykazać, iż podmioty spełniają warunki formalne uprawniające do ubiegania się o pożyczkę, posiadają zdolność do spłaty pożyczki oraz są w stanie ustanowić należyte zabezpieczenia.
5. Pośrednik Finansowy dokonuje wyboru Ostatecznych Odbiorców w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, który nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów.
6. Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. na mocy Umowy Operacyjnej Nr 2/RPLB/14019/2020/X/DIF/251, zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, utworzyła odrębny Instrument Finansowy „Pożyczka Inwestycyjna 2”, w ramach którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki.
7. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna 2”.



# I. WSTĘP

## § 1 Definicje

Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Dzień udzielenia pożyczki** – dzień podpisania Umowy Inwestycyjnej z Ostatecznym Odbiorcą.
2. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
5. **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
6. **Instrument Finansowy** – utworzony przez **Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.** Instrument Finansowy „Pożyczka Inwestycyjna 2”, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
7. **Institucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Lubuskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020.
8. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej.
9. **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna 2”, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Inwestycyjnej.
10. **Karta produktu** – dokument, który określa podstawowe parametry Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna 2” oraz stanowi załącznik do Umowy Inwestycyjnej, zawartej z Ostatecznym Odbiorcą.
11. **Kontrola zza biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze/oddziale/siedzibie Pośrednika Finansowego, obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej.
12. **Kontrola w miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Pośrednika Finansowego w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji, obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej.
13. **LFP** – Lubuski Fundusz Pożyczkowy to funkcjonujący w strukturach Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. fundusz celowy, do którego zadań należy udzielanie pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego.
14. **Menadżer** - Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie pełniący rolę Menadżera Funduszy na podstawie Umowy o Finansowanie, w celu realizacji Projektu.
15. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE, L 187 z 26 czerwca 2014, s. 1).
16. **Nieprawidłowość** – jakiegokolwiek naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

17. **Nowe miejsca pracy u Ostatecznych Odbiorców** – planowane do utworzenia nowe miejsca pracy będące bezpośrednim skutkiem realizacji inwestycji finansowanej ze środków pożyczki, liczone w ekwiwalentach pełnego wymiaru czasu pracy (EPC – umowa o pracę). Do w/w wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia inwestycji, etatów nieobsadzonych oraz chronionych miejsc pracy. Nowoutworzone miejsca pracy muszą zostać utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy, ponadto ogólny stan zatrudnienia w firmie Ostatecznego Odbiorcy nie może ulec obniżeniu w okresie co najmniej 12 miesięcy od daty utworzenia nowego miejsca pracy.
18. **Operacja** – operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
19. **Ostateczny Odbiorca** – MŚP korzystający z pożyczki, który zawarł z Pośrednikiem Finansowym Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
20. **Program** – Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020, przyjęty uchwałą nr 9/103/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 20 stycznia 2015 r., w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014)10024 z dnia 16 grudnia 2014 r.
21. **Pośrednik Finansowy** – Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 1, jako podmiot wybrany w celu wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym „Pożyczka Inwestycyjna 2”, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki na rzecz Ostatecznych Odbiorców.
22. **Projekt** – Wsparcie MŚP przez Fundusz Funduszy Województwa Lubuskiego.
23. **Rada Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego** – organ statutowy Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego podejmujący uchwały w zakresie przyznania lub odmowy udzielenia pożyczek oraz ich optymalnego zabezpieczenia.
24. **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.** - ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320.) oraz Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz.U. z 2018, poz. 1431 z późn. zm.).
25. **Start up** – MŚP działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej, niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
  - a) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
  - b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
  - c) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
  - d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
  - e) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
  - f) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego; z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowane jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności.

26. **Umowa Inwestycyjna** - umowa zawarta pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna 2” na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
27. **Umowa Operacyjna** – umowa Nr 2/RPLB/14019/2020/X/DIF/251, zawarta pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Zielonej Górze a Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, dotycząca wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym „Pożyczka Inwestycyjna 2”.
28. **Umowa o Finansowanie** – Umowa o finansowanie Funduszu Funduszy w ramach Osi Priorytetowej 1. „Gospodarka i Innowacje”, Działanie 1.5 „Rozwój sektora MŚP”, Poddziałania 1.5.2 „Rozwój Sektora MŚP-Instrumenty Finansowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020, pt.: Wsparcie MŚP przez Fundusz Funduszy województwa lubuskiego, nr RPLB.01.05.02-08-0001/17-00 ze zm. zawarta w dniu 29 marca 2017 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Województwem Lubuskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
29. **Wnioskodawca** – podmiot aplikujący o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, w okresie od złożenia wniosku o jej udzielenie, aż do zakończenia procedury oceny wniosku.

Definicje zawarte w niniejszym paragrafie będą miały również zastosowanie w Umowach Inwestycyjnych zawartych z Ostatecznymi Odbiorcami na podstawie w/w Regulaminu.

## II. WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

### § 2. Parametry Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna 2”

1. Wartość „Pożyczki Inwestycyjnej 2” wynosi do 2.000.000,00 zł.
2. Wkład własny Ostatecznego Odbiorcy nie jest wymagany.
3. Maksymalny okres spłaty „Pożyczki Inwestycyjnej 2” nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
4. Maksymalna karencja w spłacie kapitału „Pożyczki Inwestycyjnej 2” wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja ta nie wydłuża okresu spłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 3.
5. „Pożyczka Inwestycyjna 2” udzielana jest po:
  - a. przeprowadzeniu oceny Ostatecznego Odbiorcy standardowo stosowanej przez Pośrednika Finansowego;
  - b. ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, zgodnie z wewnętrznymi procedurami Pośrednika Finansowego i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie.
6. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty „Pożyczki Inwestycyjnej 2” przez Pośrednika Finansowego wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem, że wskazany termin może ulec wydłużeniu w przypadku braku dostępności środków u Pośrednika Finansowego.
7. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
8. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Pośrednika Finansowego. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną,

z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” lub równoważnego zabezpieczenia Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

9. „Pożyczka Inwestycyjna 2” udzielana jest Ostatecznemu Odbiorcy na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej z Pośrednikiem Finansowym oraz postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu.

### § 3. Przeznaczenie pożyczki

1. W ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna 2” finansowane będą inwestycje realizowane na terenie województwa lubuskiego, mające na celu rozwój bądź wzmocnienie potencjału gospodarczego Ostatecznych Odbiorców, zwiększenie lub umocnienie ich pozycji na rynku bądź też podniesienie ich konkurencyjności. „Pożyczka Inwestycyjna 2” przeznaczona jest w szczególności dla przedsiębiorstw będących w fazie Start-up oraz tych przedsiębiorstw, które zamierzają zwiększyć liczbę miejsc pracy oraz wprowadzić produkty nowe dla Firmy, m.in. poprzez inwestycje związane z:
  - a. wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych,
  - b. wprowadzeniem nowych i ulepszonych produktów i usług,
  - c. zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiające wdrażanie innowacji,
  - d. finansowaniem rozszerzenia i dywersyfikacji ich działalności,
  - e. finansowaniem podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizacji nowych projektów (zgodnie z wytycznymi KE w tym zakresie).
2. Udział „Pożyczki Inwestycyjnej 2” w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.
3. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

### § 4. Kryteria kwalifikowalności Ostatecznego Odbiorcy

1. Wnioskodawcy ubiegający się o „Pożyczkę Inwestycyjną 2” muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. UE, C 249 z 31 lipca 2014 r., s. 1);
  - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
  - 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26 czerwca 2014, s. 1);
  - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego;
  - 5) nie są wykluczeni stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE, L 352 z 18 grudnia 2013 r., s. 1) - jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc *de minimis*;
  - 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,

w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 7) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiejkolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji;
- 8) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie lubuskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, może otrzymać wsparcie pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa lubuskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEiDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

- 9) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

## **§ 5. Ograniczenia w finansowaniu**

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
2. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% „Pożyczki Inwestycyjnej 2”, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.
3. Łączna wartość pożyczek udzielonych jednemu przedsiębiorcy w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna 2” nie może być wyższa od kwoty 2.000.000,00 PLN.

## **§ 6. Wykluczenia z finansowania**

1. W ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna 2” nie jest możliwe:
  - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
  - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
  - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
  - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
  - 5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
  - 6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem Inwestycji określonym w § 3;
  - 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;

- 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
- 9) finansowanie zakupu towarów lub usług od dostawców powiązanych z Ostatecznym Odbiorcą, Pośrednikiem Finansowym, osobami upoważnionymi do reprezentacji tych podmiotów lub osobami mającymi wpływ na decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki;
- 10) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego (Dz. U. UE, L 347, z 20 grudnia 2013, s. 470);
- 11) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 14) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 15) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 16) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 17) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 18) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie oraz zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz. U. UE, L 275, z 25 października 2003, s. 32);
- 19) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 20) finansowania inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych.

## **§ 7. Oprocentowanie Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna 2”**

1. Udzielona pożyczka jest oprocentowana według stawki określonej w Umowie Inwestycyjnej.
2. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stałej stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty pożyczki.
3. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki, w okresach miesięcznych - bez wezwania – przy założeniu, iż rok liczy 365 dni.
4. Odsetki od pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, od zadłużenia przeterminowanego, naliczane i pobierane będą - w stosunku rocznym - odsetki karne w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. „Pożyczka Inwestycyjna 2” może być oprocentowana:

- a) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 488 ze zm.). Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości **0,5% rocznie**, chyba że musi być podwyższone ze względu na nieposiadanie przez przedsiębiorcę wystarczającego, niewykorzystanego limitu pomocy *de minimis*. W takim przypadku oprocentowanie ustalane jest na takim poziomie, aby nie został przekroczony przez przedsiębiorcę dopuszczalny limit pomocy *de minimis*. **W przypadku realizacji Inwestycji, w wyniku których tworzone są miejsca pracy lub następuje wzrost zatrudnienia**, oprocentowanie Jednostkowych Pożyczek wynosi **0,2% rocznie**, chyba że musi być podwyższone ze względu na nieposiadanie przez przedsiębiorcę wystarczającego, niewykorzystanego limitu pomocy *de minimis*. W takim przypadku oprocentowanie ustalane jest na takim poziomie, aby nie został przekroczony przez przedsiębiorcę dopuszczalny limit pomocy *de minimis*;
- b) w przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis*, finansowanie jest udzielane **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach rynkowych jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
7. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca zadeklarował realizację inwestycji, w wyniku której tworzone są nowe miejsca pracy lub następuje wzrost zatrudnienia i uzyskał z tego tytułu oprocentowanie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w wysokości **0,2 % rocznie**, niespełnienie w/w warunku skutkować będzie zmianą oprocentowania na **0,5 % rocznie**, licząc od daty uruchomienia pożyczki. Powyższa zmiana oprocentowania będzie także wymagała dokonania korekty Zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
8. Od udzielonych pożyczek Pośrednik Finansowy nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem oraz obsługą. Powyższe nie dotyczy czynności związanych z windykacją sądową wymagalnych wierzytelności w ramach Jednostkowej Pożyczki.
9. W przypadku wydatkowania całości lub części pożyczki niezgodnie z zapisami w Umowie Inwestycyjnej, Ostateczny Odbiorca będzie zobowiązany do zwrotu w/w kwoty wraz z odsetkami obliczonymi na warunkach rynkowych.

### III. TRYB UDZIELANIA I WYPŁATY POŻYCZEK

#### § 8. Wniosek o udzielenie pożyczki

1. Wnioski o udzielenie Jednostkowej Pożyczki przyjmowane są do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na wypłatę pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka inwestycyjna 2”. Kompletne wnioski podlegają rejestracji, a Wnioskodawcy otrzymują pisemne/ mailowe potwierdzenie tego faktu.
2. Wzór wniosku wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy dołączyć do wniosku jest dostępny w punktach obsługi klienta prowadzonych przez Pośrednika Finansowego lub na stronie internetowej Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego: [www.lfp.region.zgora.pl](http://www.lfp.region.zgora.pl)
3. Wniosek o udzielenie pożyczki może zostać złożony w siedzibie Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego przy ul. Chopina 14 w Zielonej Górze, w siedzibie Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy



ul. Sulechowskiej 1 w Zielonej Górze, w Punkcie Informacyjnym prowadzonym przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kazimierza Wielkiego 1 oraz w pozostałych Punktach Obsługi Klienta wskazanych na stronie internetowej Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego: [www.lfp.region.zgora.pl](http://www.lfp.region.zgora.pl)

4. Wypełniony wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinien zostać podpisany ze strony Wnioskodawcy przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
5. Wypełniony wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki wraz z kompletem wymaganych załączników stanowi podstawę do oceny oraz podjęcia decyzji w zakresie przyznania pożyczki.
6. Złożony wniosek podlega ocenie m.in. w zakresie:
  - a) zgodności z wymogami formalnymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
  - b) rodzaju przedsięwzięcia, jego innowacyjności oraz perspektyw rozwojowych,
  - c) stanu przygotowania przedsięwzięcia do jego realizacji,
  - d) stopnia ryzyka związanego z realizacją przedsięwzięcia,
  - e) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
  - f) zdolności do spłaty pożyczki,
  - g) prawnych zabezpieczeń pożyczki.
7. W przypadku, gdy wniosek nie jest kompletny bądź informacje podane we wniosku lub w załącznikach nie pozwalają na jego kompleksową ocenę, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 14 dni. W przypadku nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie podlega on odrzuceniu.
8. Ocena wniosku o udzielenie pożyczki dokonywana jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
9. Na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie Pośrednikowi Finansowemu prowadzonych ksiąg rachunkowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w bezpośrednim związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia Pośrednikowi Finansowemu przeprowadzenia – przed udzieleniem pożyczki - wizytacji w swojej siedzibie, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub miejscu realizacji inwestycji oraz do sporządzania dokumentacji fotograficznej.
11. Ocena wniosków w zakresie ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki przeprowadzana jest przez analityków finansowych, posiadających stosowne kwalifikacje w tym zakresie.

### **§ 9. Decyzja o udzieleniu pożyczki**

1. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
2. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest przez Pośrednika Finansowego w terminie do 30 dni od momentu uzyskania kompletnej dokumentacji. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni.
3. Decyzja o udzieleniu pożyczki uzależniona będzie od wysokości środków dostępnych na wypłatę pożyczek, a pierwszeństwo w uzyskaniu Jednostkowej Pożyczki będą mieli Wnioskodawcy realizujący innowacyjne przedsięwzięcia, których efektem będzie stworzenie nowych miejsc pracy.
4. Po dokonaniu oceny merytorycznej i finansowej wnioski prezentowane są na posiedzeniu Rady Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego, która po indywidualnym rozpatrzeniu każdego wniosku podejmuje uchwałę o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki.

5. Wnioskodawca jest informowany o decyzji Rady LFP dotyczącej pożyczki, niezwłocznie po jej podjęciu.
6. W przypadku decyzji o nieudzieleniu pożyczki, Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się do Prezesa Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o odmowie udzielenia pożyczki. Pisemne odwołanie Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem rozpatrywane jest, z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.
7. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki, Wnioskodawca uzyskuje status Ostatecznego Odbiorcy i jest z nim zawierana Umowa Inwestycyjna, która określa szczegółowe warunki finansowania oraz obowiązki stron.

## **§ 10. Umowa pożyczki**

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Ostatecznym Odbiorcą - w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
2. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pośrednika Finansowego i dla Ostatecznego Odbiorcy.
3. Umowa Inwestycyjna zawiera:
  - a. określenie stron Umowy,
  - b. datę zawarcia Umowy,
  - c. kwotę pożyczki,
  - d. cel, na jaki pożyczka została udzielona,
  - e. oprocentowanie pożyczki oraz sposób jego naliczania,
  - f. warunki wypłaty pożyczki,
  - g. termin spłaty pożyczki,
  - h. prawne zabezpieczenie pożyczki,
  - i. termin rozliczenia pożyczki,
  - j. numer rachunku bankowego, za pośrednictwem którego dokonywana będzie spłata pożyczki,
  - k. zakres oraz rodzaje kontroli w zakresie wykorzystania pożyczki,
  - l. zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy wynikające z zawarcia Umowy Inwestycyjnej,
  - m. konsekwencje wynikające z niedotrzymania warunków Umowy Inwestycyjnej,
  - n. warunki wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej,
  - o. skutki prawne rozwiązania Umowy Operacyjnej, Umowy o Finansowanie oraz Umowy Inwestycyjnej,
  - p. zapisy dot. ochrony danych osobowych Ostatecznego Odbiorcy,
  - q. podpisy stron.
5. Na dzień wypłaty pożyczki sporządza się harmonogram jej spłaty, który stanowi załącznik do Umowy Inwestycyjnej. Zmiana harmonogramu w trakcie spłaty pożyczki nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Do każdej Umowy Inwestycyjnej załączana jest Karta Produktu „Pożyczka Inwestycyjna 2”, zawierająca opis warunków i zasad udzielania Jednostkowych Pożyczek na rzecz Ostatecznych Odbiorców.
7. Wszelkie zmiany Umowy Inwestycyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11. Zabezpieczenie pożyczki**

1. Podpisanie dokumentów w zakresie prawnego zabezpieczenia pożyczki następuje wraz z zawarciem Umowy Inwestycyjnej.
2. Prawne zabezpieczenie udzielonej pożyczki wynosi co najmniej 100% podstawowej kwoty pożyczki wraz z należnymi odsetkami i może je stanowić w szczególności:
  - a) weksel *in blanco* bez protestu wraz z deklaracją wekslową;
  - b) poręczenie wekslowe przez osoby trzecie;
  - c) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości;
  - d) zastaw rejestrowy na rzeczy ruchomej, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
  - e) przewłaszczenie środków trwałych zakupionych przez Ostatecznego Odbiorcę z pożyczki lub innych środków trwałych będących własnością Ostatecznego Odbiorcy lub osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
  - f) przelew wierzytelności z rachunku lokat terminowych;
  - g) oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 pkt. 4 lub 5 Kodeksu postępowania cywilnego;
  - h) inne zaakceptowane przez Pośrednika Finansowego zabezpieczenie majątkowe.
3. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie, z zastrzeżeniem, że Pośrednik Finansowy ma prawo do ustalania wymaganych przez niego prawnych zabezpieczeń, adekwatnych do ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki, przy czym jedną z obligatoryjnych form zabezpieczenia jest weksel *in blanco* z klauzulą „bez protestu”.
4. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, jak też w przypadku osoby fizycznej będącej poręczycielem, pozostającej w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej, wymagana jest zgoda współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki bądź też na udzielenie poręczenia.
5. Pośrednik Finansowy może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej, w przypadku gdy wartość ustanowionych prawnych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
6. Pośrednik Finansowy może podjąć decyzję o zmianie prawnego zabezpieczenia pożyczki. Wartość prawnego zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu prawnych zabezpieczeń wymaganych przez Pośrednika Finansowego dla pozostającej do spłaty kwoty pożyczki.
7. Koszty ustanowienia oraz zwolnienia zabezpieczeń pokrywa Ostateczny Odbiorca.
8. Zwolnienie zabezpieczeń ustanowionych na poczet udzielonej pożyczki nastąpi po całkowitym rozliczeniu zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu zawartej Umowy Inwestycyjnej.

## § 12. Wypłata pożyczki

1. Pożyczka wypłacona zostanie przez Pośrednika Finansowego w formie bezgotówkowej, po zawarciu Umowy Inwestycyjnej, ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie Inwestycyjnej oraz po spełnieniu innych warunków dot. wypłaty Jednostkowej Pożyczki, przewidzianych w Umowie.
2. Przekazanie środków Jednostkowej Pożyczki może nastąpić jednorazowo lub w transzach - w kwotach oraz terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej, przy czym maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty „Pożyczki Inwestycyjnej 2” Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
3. W ramach uruchomienia Jednostkowej Pożyczki dopuszcza się:
  - a) przelew na rachunek Ostatecznego Odbiorcy wskazany w Umowie Inwestycyjnej;

- b) zapłatę za zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy na rachunek wystawcy faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej (wystawionego nie wcześniej niż w dniu zarejestrowania przez Pośrednika Finansowego wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki) - na podstawie oryginału dokumentu oraz dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy dot. wypłaty pożyczki/transzy pożyczki;
  - c) refundację środków na rachunek Ostatecznego Odbiorcy w przypadku dostarczenia przez niego oryginału opłaconej faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej – wystawionego nie wcześniej niż w dniu zarejestrowania przez Pośrednika Finansowego wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
4. W przypadku bezpośredniej płatności na rzecz wystawcy faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej - termin płatności nie może być krótszy niż 3 dni robocze od daty przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu dokumentów do zapłaty. Pośrednik Finansowy dokonuje zapłaty zgodnie z dyspozycją Ostatecznego Odbiorcy sporządzoną według wzoru określonego przez Pośrednika Finansowego.
5. W przypadku, gdy przedstawione Pośrednikowi Finansowemu dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot pożyczki zgodnie z dyspozycją Ostatecznego Odbiorcy i Umową Inwestycyjną. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Ostatecznego Odbiorcę.

#### **IV. OBSŁUGA POŻYCZKI**

##### **§ 13. Wydatkowanie środków z otrzymanej pożyczki**

1. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o 90 dni kalendarzowych ze względu na charakter inwestycji. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość odmowy wydłużenia terminu wydatkowania środków z pożyczki.
2. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków z pożyczki - zgodnie z celem, na jaki zostały one przyznane - jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z dowodem zapłaty, wystawiony nie wcześniej niż w dniu zarejestrowania wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
3. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
4. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do dokonywania płatności za pomocą poleceń przelewu za każdą transakcję na kwotę powyżej 15 000,00 zł brutto (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności), zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, ze zm.).
5. W przypadku, gdy udzielona Jednostkowa Pożyczka nie została w całości wydatkowana, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części pożyczki na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego, w terminie 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej. W omawianym przypadku Pośrednik Finansowy dokona zmiany zapisów w Umowie Inwestycyjnej, w zakresie wysokości udzielonej pożyczki oraz zmiany harmonogramu spłaty pożyczki. W sytuacji, gdy Jednostkowa Pożyczka

udzielona została na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (pomoc *de minimis*), Ostateczny Odbiorca wraz z kwotą niewykorzystanej pożyczki zwraca także odsetki stanowiące różnicę pomiędzy oprocentowaniem preferencyjnym a oprocentowaniem rynkowym, wskazanym w Umowie Inwestycyjnej, naliczone za okres od dnia wypłaty środków Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki. Zwrot niewykorzystanej kwoty pożyczki skutkować będzie ponownym obliczeniem wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

6. W przypadku, gdy udzielona Jednostkowa Pożyczka została w całości lub części wydatkowana przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z przeznaczeniem, zobowiązany jest on do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanej kwoty pożyczki wraz z odsetkami - w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Pośrednika Finansowego. W sytuacji, gdy Jednostkowa Pożyczka udzielona została na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (pomoc *de minimis*), Ostateczny Odbiorca wraz z kwotą nieprawidłowo wydatkowanej pożyczki zwraca także odsetki stanowiące różnicę pomiędzy oprocentowaniem preferencyjnym a oprocentowaniem rynkowym wskazanym w Umowie Inwestycyjnej, naliczone za okres od dnia wypłaty środków Jednostkowej Pożyczki do dnia jej zwrotu. Ponadto w przypadku wykorzystania całości lub części pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem Pośrednik Finansowy ma prawo nałożyć na Ostatecznego Odbiorcę karę umowną w wysokości 10% od nieprawidłowo wydatkowanej kwoty pożyczki.
7. W przypadku, gdy udzielona Jednostkowa Pożyczka nie została wydatkowana na cele wskazane w Umowie Inwestycyjnej Pośrednik Finansowy może rozwiązać Umowę Inwestycyjną na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 14. Monitoring realizacji zobowiązań umownych**

1. Monitoring w zakresie wykorzystania Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z jej przeznaczeniem oraz wywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę ze wszystkich zobowiązań umownych, prowadzą upoważnieni przedstawiciele Pośrednika Finansowego.
2. Monitoring odbywa się w formule kontroli „zza biurka” na podstawie przedłożonych dokumentów oraz dokonywanych spłat pożyczki, a w uzasadnionych przypadkach także w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy/miejscu prowadzenia przez niego działalności lub miejscu realizacji inwestycji („kontrola na miejscu”) z udziałem Ostatecznego Odbiorcy oraz po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty. Kontrola może mieć miejsce zarówno w okresie realizacji przedsięwzięcia, jak również w okresie spłaty Jednostkowej Pożyczki.
3. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy Inwestycyjnej nie wdzierżwiać, nie wynajmować, ani nie przenosić całości lub części prawa własności dóbr nabytych ze środków Jednostkowej Pożyczki, a także nie ustanawiać na tych prawach żadnych obciążeń bez pisemnej zgody Pośrednika Finansowego.
4. Jeżeli Pośrednik Finansowy ujawni nieprawidłowości w sposobie realizowania Inwestycji, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę zasad Regulaminu lub Umowy Inwestycyjnej, wówczas może:
  - a) wezwać Ostatecznego Odbiorcę do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie,
  - b) wstrzymać wypłatę kolejnej transzy Jednostkowej Pożyczki,
  - c) zażądać ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
5. Jeżeli Pośrednik Finansowy uzna nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia za istotne, może rozwiązać Umowę Inwestycyjną na warunkach określonych niniejszym Regulaminem, nakazując Ostatecznemu Odbiorcy zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami na warunkach rynkowych, liczonymi od daty uruchomienia pożyczki. Niezależnie od powyższego Ostateczny Odbiorca obciążony zostanie odsetkami karnymi w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c., liczonymi od dnia rozwiązania Umowy Inwestycyjnej.

6. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca w wyniku realizacji przedsięwzięcia zadeklaruje w Umowie Inwestycyjnej utworzenie nowego miejsca pracy bądź też wprowadzenie do oferty przedsiębiorstwa nowego produktu bądź usługi, będzie zobowiązany do udokumentowania tego faktu w formie pisemnego oświadczenia – w terminie wskazanym w Umowie Inwestycyjnej. W trakcie działań kontrolnych Pośrednik Finansowy zweryfikuje zgodność informacji zawartych w złożonym przez Ostatecznego Odbiorcę oświadczeniu ze stanem faktycznym. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie wywiąże się z w/w zobowiązań umownych, może to skutkować sankcją w postaci braku możliwości ubiegania się u Pośrednika Finansowego o kolejną „Pożyczkę Inwestycyjną”.
7. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca zadeklarował realizację inwestycji, w wyniku której tworzone są nowe miejsca pracy lub następuje wzrost zatrudnienia i uzyskał z tego tytułu oprocentowanie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w wysokości **0,2 % rocznie**, niespełnienie w/w warunku skutkować będzie zmianą oprocentowania na **0,5 % rocznie**, licząc od daty uruchomienia pożyczki. Powyższa zmiana oprocentowania będzie także wymagała dokonania korekty Zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.

## **§ 15. Spłata pożyczki**

1. Jednostkowa Pożyczka podlega spłacie w terminach płatności wskazanych w harmonogramie spłat, stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej.
2. Ostateczny Odbiorca ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w Umowie Inwestycyjnej, bez ponoszenia dodatkowych opłat, po uprzednim poinformowaniu Pośrednika Finansowego o tym fakcie.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pośrednika Finansowego.
3. W przypadku, gdy w trakcie spłaty rat Jednostkowej Pożyczki powstanie nadpłata, to nadpłaconą kwotę zostanie automatycznie zaliczona na poczet spłaty kapitału kolejnej raty Jednostkowej Pożyczki.
4. Jednostkowe Pożyczki niespłacone w terminie określonym w harmonogramie spłat, stają się zadłużeniem przeterminowanym.
5. Od każdej niezapłaconej w terminie raty kapitałowej Jednostkowej Pożyczki lub kwoty stanowiącej niedopłatę tej raty, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c. - w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. W przypadku wystąpienia opóźnienia w spłacie pożyczki, przekraczającego 7 dni (zadłużenie przeterminowane), podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności kontakt telefoniczny oraz mailowy z Ostatecznym Odbiorcą.
7. W przypadku stwierdzenia opóźnienia w spłacie raty pożyczki, przekraczającego termin 14 dni od daty zapadalności raty, pracownik Pośrednika Finansowego odpowiedzialny za kontrolę spłat, przesyła do Ostatecznego Odbiorcy wezwanie do zapłaty zaległej raty pożyczki, rozpoczynając tym samym proces windykacji.
8. W przypadku nieuregulowania dwóch rat kapitałowych, pracownik Pośrednika Finansowego odpowiedzialny za kontrolę spłat, przesyła do Ostatecznego Odbiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, wezwanie do zapłaty zaległych rat pożyczki.
9. W przypadku nieuregulowania trzech rat kapitałowych, do Ostatecznego Odbiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, wysyłane jest ostateczne wezwanie do zapłaty. Zawiera ono informację, iż brak spłaty zaległości spowoduje wypowiedzenie umowy i skierowanie sprawy na

drogę postępowania sądowego. W treści w/w wezwania Ostateczny Odbiorca informowany jest także o możliwości podjęcia działań naprawczych prowadzących do restrukturyzacji pożyczki.

10. Jeżeli Ostateczny Odbiorca zgłosi się i podejmie z Pośrednikiem Finansowym współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z nieterminową spłatą pożyczki, Rada LFP – na podstawie wniosku Ostatecznego Odbiorcy – może podjąć decyzję o restrukturyzacji Jednostkowej Pożyczki.
11. Ostateczne rozliczenie Jednostkowej Pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Ostatecznego Odbiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki. W przypadku niedopłaty Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 7 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pośrednik Finansowy, w tym samym terminie, zwróci kwotę nadpłaty Ostatecznemu Odbiorcy na jego konto bankowe, z zastrzeżeniem, iż nadpłata, której wysokość nie przekracza kosztu przelewu bankowego nie będzie zwracana Ostatecznemu Odbiorcy. Pośrednik Finansowy nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej zgodnie z celem Inwestycji. Po całkowitej spłacie Jednostkowej Pożyczki Pośrednik Finansowy dokona jej rozliczenia i zwolni wszystkie przyjęte zabezpieczenia.

## **§ 16. Kolejność zaspokajania należności**

1. W przypadku nieterminowego regulowania rat pożyczki wpłacane środki zaliczane będą na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy w następującej kolejności:
  - a) odsetki ustawowe od zadłużenia przeterminowanego,
  - b) odsetki umowne przeterminowane,
  - c) kapitał przeterminowany
  - d) odsetki umowne bieżące,
  - e) kapitał bieżący,
  - f) pozostały kapitał.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wskazana powyżej kolejność zaspokajania należności może ulec zmianie.

2. W przypadku rozwiązania Umowy Inwestycyjnej wpłacane środki, a także środki uzyskane w wyniku czynności windykacyjnych zaliczane będą na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy w następującej kolejności:
  - a. koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika w ramach windykacji sądowej,
  - b. kary umowne,
  - c. odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
  - d. odsetki ustawowe od zadłużenia przeterminowanego,
  - e. odsetki umowne przeterminowane,
  - f. odsetki umowne bieżące,
  - g. kapitał przeterminowany,
  - h. pozostały kapitał.

## **KONTROLA POŻYCZKOBIORCÓW**

### **§ 17. Zasady kontroli**

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w trybie: kontroli „zza biurka”, kontroli w miejscu lub kontroli doraźnej w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem inwestycji,

terminowego rozliczenia pożyczki, utworzenia nowych miejsc pracy oraz wprowadzenia do oferty Firmy nowych produktów lub usług, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.

2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia.
3. Pośrednik Finansowy w terminie przewidzianym w Umowie Inwestycyjnej, dla udokumentowania wydatkowania przez Ostatecznego Odbiorcę pożyczki, przeprowadza kontrolę „zza biurka” obejmującą w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym zamieszcza na oryginale faktury lub dokumentu równoważnego w rozumieniu przepisów prawa krajowego, odpowiednią informację o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI.
4. Pośrednik Finansowy przeprowadza kontrolę w miejscu, o czym informuje Ostatecznego Odbiorcę pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
5. Kontrola może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją inwestycji objętej Umową Inwestycyjną.
6. W celu realizacji kontroli Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2:
  - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
  - b) prawo dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca inwestycji i Umowy Inwestycyjnej,
  - c) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej.
7. Z przeprowadzonej przez Pośrednika Finansowego kontroli w miejscu sporządzana jest pisemna informacja pokontrolna wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, która przekazywana jest Ostatecznemu Odbiorcy.
8. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca nie wykona zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się należycie z ich realizacji, Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej ze skutkiem natychmiastowym i żądania niezwłocznego zwrotu kwoty wypłaconej pożyczki wraz z odsetkami, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych umową.

## V. ROZWIĄZANIE UMOWY INWESTYCYJNEJ

### § 18. Przyniesienie i zasady rozwiązywania Umowy Inwestycyjnej

1. Pośrednik Finansowy może rozwiązać Umowę Inwestycyjną z zachowaniem terminu wypowiedzenia, przed dniem spłaty Jednostkowej Pożyczki, w przypadku:



- a) niepodjęcia postawionych do dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy środków w terminie, który został ustalony w niniejszej Umowie,
  - b) nieprzedłożenia, w terminie przewidzianym niniejszą Umową, dokumentów potwierdzających rozliczenie pożyczki, w tym faktur lub dokumentów równoważnych - w rozumieniu przepisów prawa krajowego - wraz z dowodami zapłaty,
  - c) przedterminowego zbycia środków trwałych sfinansowanych Jednostkową Pożyczką,
  - d) zmiany lokalizacji inwestycji bez zgody Pośrednika Finansowego,
  - e) nieuruchomienia inwestycji finansowanej ze środków pożyczki,
  - f) znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
  - g) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
  - h) niedopełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki,
  - i) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu majątkowego Ostatecznego Odbiorcy,
  - j) wszczęcia egzekucji wobec Ostatecznego Odbiorcy przez innych wierzycieli,
  - k) niewywiązania się przez Ostatecznego Odbiorcę z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nieudostępnienia dokumentów żądanych przez Pośrednika Finansowego lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,
  - l) niewypełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakichkolwiek innych obowiązków zawartych w niniejszej umowie.
2. Pośrednik Finansowy może także rozwiązać Umowę Inwestycyjną z zachowaniem terminu wypowiedzenia przed dniem spłaty Jednostkowej Pożyczki w razie podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości przedsiębiorstwa Ostatecznego Odbiorcy, a także nieuregulowania trzech kolejnych rat kapitałowych, wynikających z harmonogramu spłat pożyczki.
3. Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej doręczane jest na piśmie Ostatecznemu Odbiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
4. Termin wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej z przyczyn opisanych w ust. 1 wynosi trzydzieści dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymaniu zawiadomienia. Termin wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej z przyczyn opisanych w ust. 2 wynosi siedem dni, licząc od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia. W każdym przypadku za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej niedoręczonej, wysłanej pod ostatni znany Pośrednikowi Finansowemu adres Ostatecznego Odbiorcy.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od pozostałego do spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c. - w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. Pośrednik Finansowy może rozwiązać Umowę Inwestycyjną ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia, stawiając w stan natychmiastowej wymagalności całą kwotę Jednostkowej Pożyczki w przypadku:
- a. wykorzystania Jednostkowej Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b. podania we wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących

ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,

c. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Ostatecznego Odbiorcę zaleceń pokontrolnych.

Termin rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym liczy się od dnia następnego po dniu otrzymaniu zawiadomienia. Za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki polecanej, niedoręczonej, wysłanej pod ostatni znany Pośrednikowi Finansowemu adres Ostatecznego Odbiorcy.

7. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia lub z chwilą rozwiązania Umowy Inwestycyjnej ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne. Niezależnie od powyższego Pośrednik Finansowy może dochodzić od Ostatecznego Odbiorcy, na ogólnych zasadach prawa cywilnego, zadośćuczynienia z tytułu wszelkich szkód powstałych w wyniku rozwiązania umowy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy Inwestycyjnej ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia, Pośrednik Finansowy nalicza wstecznie - od dnia wypłaty pożyczki - odsetki na warunkach rynkowych. Niezależnie od powyższego Ostateczny Odbiorca obciążony zostanie odsetkami karnymi w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c., liczonymi od dnia rozwiązania Umowy Inwestycyjnej. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
9. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pośrednika Finansowego do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
  - a. realizacji zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w Umowie Inwestycyjnej,
  - b. przystąpienia do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
  - c. powierzenia odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaży wierzytelności.
10. Za datę spłaty należności, w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy Inwestycyjnej, przyjmuje się datę wpłynięcia środków na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego.
11. Wypowiedzenie umowy pożyczki nie ogranicza Pośrednika Finansowego w wykonywaniu innych uprawnień określonych w niniejszej umowie.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19

1. Ostateczny Odbiorca oraz poręczyciele, przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 oraz na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) przez Pośrednika Finansowego, Menadżera, Instytucję Zarządzającą, a także organy administracji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Odbiorcy Ostatecznego jest Instytucja Zarządzająca i Ministerstwo Rozwoju, które powierzyły Menadżerowi ich przetwarzanie, a ten na podstawie porozumienia o ochronie danych osobowych powierzył je Pośrednikowi Finansowemu.
3. Dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Operacji oraz w zakresie wskazanym niniejszą Umową, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.).

4. Wszelkie koszty dokonanych przez Pośrednika Finansowego czynności, a w szczególności koszty związane z:
  - a. ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
  - b. zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
  - c. zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
  - d. zaspokojeniem roszczeń Pośrednika Finansowego z przedmiotu zabezpieczenia,
  - e. postępowaniem windykacyjnym,
  - f. zwrotem niewykorzystanej, zgodnie z celem inwestycji, kwoty pożyczki,ponosi Ostateczny Odbiorca.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy Inwestycyjnej oraz związane z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu poddane są pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pośrednika Finansowego.
6. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych z udzieleniem pożyczki, Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do obciążenia Ostatecznego Odbiorcy kosztami tego zobowiązania, a Odbiorca Ostateczny zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
7. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze Uchwały Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

**ZARZĄD ARR S.A.**

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.  
w Zielonej Górze

*Rafał Zdzisław Adamczak*  
Prezes Zarządu

Zielona Góra, 20 kwietnia 2020 r.

